

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Art. 1- BASE LEGISLATIVA

Le riunioni del Consiglio di Istituto sono disciplinate dalla legge e dal presente regolamento.

Art. 2- COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Le competenze del Consiglio di Istituto sono quelle contenute nel decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297, art. 10 e nelle disposizioni del D.I. n. 44 del 2001, art. 33.

Art. 3- LUOGO DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO

Le sedute del Consiglio di Istituto si tengono nell'apposita sala delle riunioni dell'Istituto Comprensivo di Talamona.

Art. 4- CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO

Deve avvenire mediante avviso scritto da consegnare a ciascun componente del Consiglio: è ammesso un avviso telefonico della convocazione, qualora se ne verificasse la necessità. La riunione verrà indetta in qualsiasi giorno, esclusi i festivi e prefestivi ed in ore non coincidenti con quelle di lezione. L'avviso di convocazione dovrà essere fatto dal Presidente del Consiglio, indicando il giorno, l'ora e il relativo ordine del giorno.

La prima convocazione del Consiglio d'istituto è disposta dal Dirigente scolastico entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti. Nella prima seduta, il Consiglio d'istituto è presieduto dal Dirigente scolastico ed elegge, tra tutti i rappresentanti della componente genitori il proprio Presidente. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto. È considerato eletto il genitore che abbia conseguito la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero di tutti i componenti il Consiglio. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, a condizione che siano presenti alla seduta almeno la metà più uno dei componenti in carica. A parità di voti è eletto il più anziano d'età. Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un vicepresidente, da votarsi tra i genitori componenti il Consiglio stesso, secondo le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente.

Art. 5- PUBBLICITA' DELLE SEDUTE

L'avviso di convocazione del Consiglio di Istituto è esposto all'albo della Scuola.

Le sedute del Consiglio sono aperte agli elettori; sono pubbliche tranne quando siano in discussione argomenti riservati concernenti persone.

L'eventuale esclusione del pubblico per la ragione di cui al comma precedente deve essere indicata nell'avviso di convocazione del Consiglio e motivata in relazione agli argomenti iscritti all'ordine del giorno; esso può applicarsi all'intera seduta o ad una parte di essa. Quando la seduta si svolge in presenza del pubblico, il Presidente non consente che si parli di argomenti riservati o concernenti persone. Il pubblico ammesso ad assistere alla seduta deve mantenersi in silenzio, negli spazi ad esso riservati, non può intervenire nella discussione e deve astenersi da qualsiasi manifestazione di consenso o di dissenso. L'affluenza del pubblico può essere limitata, per disposizione del Presidente, in relazione alla normale capienza ed idoneità della sala in cui si svolge la seduta.

Per il mantenimento dell'ordine, il Presidente esercita gli stessi poteri, a tal fine conferiti dalla legge al Sindaco, quando presiede le riunioni del Consiglio comunale.

Qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori o la libertà di discussione e di deliberazione, il Presidente dispone la sospensione della seduta e la sua ulteriore prosecuzione in forma non pubblica .

Art. 6- RECAPITO AVVISO DI CONVOCAZIONE

Gli avvisi devono essere recapitati:

- a. per sessione ordinaria e straordinaria almeno cinque giorni prima di quello stabilito per la convocazione;
- b. per i casi di urgenza, almeno ventiquattro ore prima della convocazione e con preavviso telefonico.

Art. 7- CONSULTAZIONE DEGLI ATTI

Tutti i consiglieri hanno diritto, previa presentazione di domanda scritta al Preside, di prendere in esame gli atti d'ufficio che abbiano connessione con gli oggetti posti all'ordine del giorno nell'ambito delle 24 ore precedenti la data di riunione. Gli atti devono essere depositati nell'Ufficio di Segreteria ed ivi consultati e conservati.

Art. 8- SESSIONE E LORO CONVOCAZIONE

Le riunioni del Consiglio di istituto possono aver luogo:

- a. per convocazione del Presidente, sentita la Giunta esecutiva;
- b. per deliberazione della Giunta esecutiva;
- c. per domanda scritta da almeno un terzo dei Consiglieri in carica, indicando in tutti i casi i motivi.

Art. 9- NUMERO LEGALE

Per avere il numero legale è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti. La seduta è aperta appena sia presente il numero legale dei componenti. Tale numero deve raggiungersi entro e non oltre mezz'ora dall'orario fissato per la convocazione. In caso contrario la seduta è da dichiararsi deserta e viene rinviata a data da determinarsi.

Art. 10- AGGIORNAMENTO DELLA SEDUTA

Per mezzo dell'appello nominale, si accerta il numero legale degli intervenuti. Il Presidente dichiara aperta la seduta. Qualora durante la seduta venga a mancare il numero dei consiglieri, la seduta viene sospesa; la seduta è sciolta, quando la sospensione supera i 30 minuti.

Art. 11- ASSENZA DEI CONSIGLIERI

I componenti che non possono partecipare alla seduta devono farne tempestiva comunicazione con avviso scritto o telefonico al Presidente del Consiglio di istituto o alla segreteria della scuola. La mancata partecipazione ai lavori dell'Organo collegiale, senza giustificato motivo, per tre sedute consecutive, determina la decadenza della funzione.

Art. 12- ATTRIBUZIONE DEL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta il Consiglio, lo convoca, ne dirige i dibattiti, fa osservare il presente regolamento, concede e toglie la parola, annunzia il risultato delle votazioni. Egli è investito dai poteri discrezionali nell'ambito del presente regolamento per mantenere l'ordine, l'osservanza delle leggi e la regolarità delle discussioni. Ha facoltà di sospendere e sciogliere l'assemblea nell'ambito dei casi previsti dal presente statuto.

Art. 13- ATTRIBUZIONI DEL VICE PRESIDENTE

In caso di assenza del Presidente, le funzioni sono svolte dal vice Presidente nominato dal Consiglio di istituto.

Art. 14- COMPITI DEL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Il Consigliere segretario partecipa all'adunanza con diritto di parola e di voto. Ha il compito di seguire ed annotare l'andamento della discussione e di raccogliere il risultato delle votazioni, di stendere i verbali delle riunioni e di sottoscriverli unitamente al Presidente.

Art. 15- FORMA E CONTENUTO DEL VERBALE

Il verbale deve contenere la data, l'ora e la durata delle riunioni, l'o.d.g., il numero e i nomi dei presenti e degli assenti, il resoconto riassuntivo della riunione, con eventuali dichiarazioni dei membri del Consiglio, l'esito delle votazioni. Il verbale viene letto dal Segretario e approvato dal Consiglio di istituto nella seduta successiva. Le delibere vengono affisse all'albo della Scuola e vi rimangono esposte fino all'affissione del verbale adottato nella riunione successiva.

Art. 16- ORDINE DELLA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI

Il Presidente apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, seguendo la successione numerica. La modifica dell'ordine di discussione o l'inserimento di altri punti, può avvenire solo su deliberazione unanime del Consiglio.

Art. 17- RINVIO DELLA SEDUTA

Qualora non vengano esauriti gli argomenti all'o.d.g., la trattazione viene rimandata ad una seduta successiva, la cui data verrà fissata, sentita la maggioranza dei presenti.

Art. 18- INTERVENTI NELLA DISCUSSIONE

Il consigliere che ha la parola deve trattare l'argomento senza divagazioni. Nel corso della discussione non è permesso d'interloquire, quando altri ha la parola, né di interrompere chi sta parlando. La maggioranza dei presenti deciderà di limitare gli interventi sullo stesso argomento e la loro durata su proposta del Presidente.

Art. 19- NOMINA DELLE COMMISSIONI SPECIALI PROVVISORIE

Per un esame approfondito di particolari argomenti, il Consiglio può nominare commissioni di consiglieri speciali e provvisorie, scegliendone i componenti tra i consiglieri stessi. Di dette commissioni possono far parte anche periti esterni.

Art. 20- QUESTIONI

Le questioni poste in discussione possono essere approvate, respinte o approvate con modifica. Su una proposta ci si può esprimere a favore, con astensione o contro.

Art. 21- VOTAZIONI

La votazione può essere palese (per alzata di mano), segreta (con votazione su schede), quando trattasi di apprezzamenti o giudizi o valutazioni riguardanti le persone o quando la maggioranza dei presenti lo ritenga opportuno.

Art. 22- COMPUTO DEI VOTANTI

Nel computo dei voti validamente espressi si devono escludere le schede bianche o nulle.

Art. 23- VERBALI

Il verbale è l'unico documento che dà la garanzia delle deliberazioni del Consiglio. Quando il voto è palese, ogni membro ha diritto che nel verbale venga fatto constatare il suo voto e i motivi che lo hanno determinato. Durante la lettura del verbale, ogni membro può far apportare le eventuali rettifiche.

Art. 24- RELAZIONI ANNUALI

La relazione annuale del Consiglio d'istituto sull'attività svolta è predisposta nel mese di settembre dalla Giunta esecutiva ed è oggetto di discussione ed approvazione in apposita seduta del Consiglio da convocarsi entro il mese di ottobre.

Art. 25- ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Le elezioni degli organi collegiali di durata annuale avvengono nello stesso giorno; a tal fine, a norma di legge, viene costituita la Commissione elettorale di Istituto.

Art. 26- CALENDARIO SCOLASTICO

Nell'adattare il calendario scolastico alle esigenze ambientali, il Consiglio di istituto deve sentire il parere espresso dai Collegi dei docenti.

Art. 27- ORARIO SCOLASTICO

Nello stabilire l'orario scolastico delle lezioni, il Consiglio di istituto terrà conto delle esigenze del servizio di trasporto degli alunni, sentite le Amministrazioni Comunali.

Art. 28- MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Gli articoli del presente regolamento possono venire modificati ed integrati a maggioranza assoluta dei Consiglieri in carica anche su richiesta di un solo consigliere.

La proposta può essere fatta al termine di una seduta e discussa in quella successiva mediante inserimento all'ordine del giorno.